女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画

住友不動産エスフォルタ株式会社

男女ともに全社員が活躍できる雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

１．計画期間　２０２１年4月１日～２０２６年3月３１日

２．当社の課題

（１）採用した女性職員の比率は、全体では５２％であるが、専門職では４３％である。

３．目標と取組内容

目標①：採用する女性総合職職員の比率を全体総合職職員の４０％にする。

- 出産・育児に対する制度を説明し、働きやすい環境であることを理解してもらう 。
- 現在活躍中の総合職員の働き方を紹介した採用活動の充実

目標②：毎月の平均残業時間を１６時間以下にする。

- 管理職に対し、適正な労務管理を行うように啓蒙活動を実施する。
- 社内研修を通じ、時間外労働時間の削減意識の更なる浸透を進め、就業後　の早期帰宅と適正な休日取得の更なる啓蒙を進める。

以　　上

■女性の活躍に関する情報公表

採用した労働者に占める女性労働者の割合

〇　総合職　38.1%

2024年3月31日現在

労働者のひと月当たりの平均残業時間

〇　23時間24分

2024年3月31日現在

■労働者の男女の賃金の差異

職種区分ごと

管理 （%）	営業・企画 （%）	アシスタント （%）
86.8	91.7	91.7

正規・非正規の区分ごと

全労働者 （%）	正規雇用 労働者 （%）	非正規雇用 労働者 （%）
84.8	84.8	82.9

2024年3月31日現在

次世代育成支援対策推進法に基づく行動計画

住友不動産エスフォルタ株式会社

当社従業員が働きやすく、より能力を発揮できる職場環境の整備を進めるため、以下のとおり行動計画を策定する。

１. 計画期間　　２０２１年４月１日～２０２６年３月３１日（５年間）

２. 内容

目標１：育児・介護と仕事の両立

＜対策＞

●育休復帰社員に対する、面談等の実施を必須にする。

目標２：働き方改革（時間外労働の削減に向けた職場環境の整備）

＜対策＞

①PCシャットダウンシステム導入による長時間労働抑制

②PC操作ログと勤怠実績の乖離を是正

③社員に対する勤怠ルールの周知、徹底

目標３：有給休暇の取得促進

＜対策＞

●管理職に対して、部下の有休取得促進を指導する。

以　上